

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019/KLIMAPOLKA z dnia 17.04.2019 r.

na usługi obsługi stoisk podczas festynów w ramach projektu „Polityka klimatyczna szansą dla Zachodniopomorskiego. Jak ją wykorzystać?” nr RPZP.04.05.00-32-A002/17-00 dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Instytut na rzecz Ekorozwoju, ul. Nabelaka 15 lok. 1,00-743 Warszawa
Tel. +48 22 851 04 02, fax. +48 22 851 04 00
www.ine-isd.org.pl
NIP 522 100 62 68
REGON 011002200

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest zgodne z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i obsługi stoisk o tematyce ekologicznej (energetyka odnawialna, efektywność energetyczna) podczas festynów o podobnej tematyce na terenie województwa zachodniopomorskiego. Stoiska będą realizowane podczas następujących wydarzeń plenerowych:

25.05.2019 – Urodziny Goleniowa

7 lub 8 czerwca 2019 – Dni Sianowa

15.06.2019 – Festiwal Róż (Gmina Dobra)

19 lub 20 lipca 2019 - Dni Czaplinka

IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Przygotowanie części programu merytorycznego dla potrzeb obsługi stoiska.
2. Zapewnienie minimum 2 osób do obsługi stoiska podczas wydarzenia w ciągu co najmniej 1 dnia trwania wydarzenia.
3. Obsługa techniczna i merytoryczna stoiska przed, w trakcie i po zakończeniu festynu. W obsługę techniczną wchodzi odbiór materiałów przesłanych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji programu ze wskazanego przez Zamawiającego adresu w miejscowości realizacji wydarzenia oraz jego nadanie pod wskazany adres po zakończeniu wydarzenia.
4. Realizacja programu merytorycznego przygotowanego przez zamawiającego, na który składają się:
 - a. Wystawa plenerowa dotycząca korzyści z polityki klimatycznej.
 - b. Informacja o warsztatach dotyczących polityki klimatycznej.

- c. Dystrybucja poradnika „Jak oszczędzać energię wykorzystując przyjazne środowisku źródła energii?”

Wykonawca nie odpowiada za zapewnienie podstawowego sprzętu stoiskowego, tj. namiot, stoliki, stoły, jednak Zamawiający nie zapewnia sprzętu ponad ofertę podstawową.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

98300000-6 Różne usługi

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa powinna zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2019.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający przewiduje drugie zamówienie na tego typu usługi.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę na obsługę stoisk podczas jednego, lub dwóch, lub trzech festynów. Oferta całkowita obejmuje obsługę wszystkich czterech festynów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Dysponują niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia.
2. Przedstawią koncepcję programu merytorycznego na potrzeby obsługi stoiska we wskazanym dniu i miejscu z uwzględnieniem wykorzystania materiałów udostępnionych przez Zamawiającego oraz tematyki stoiska, tj. energetyka odnawialna i efektywność energetyczna. Koncepcja programu, po akceptacji przez Zamawiającego będzie realizowana na stoisku.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia
4. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. **W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferenta dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.**
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. WYKLUCZENIA

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt VII warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

X. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza ofertowego, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące Załącznik nr 2 oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz informacje na temat doświadczenia w realizacji podobnych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – tj. wykonali należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, podając nazwę i zakres usługi oraz termin jej realizacji, nazwę podmiotu/ów, na rzecz których została zrealizowana usługa lub nazwę projektu/działania, w ramach którego została zrealizowana usługa. Należy także przedłożyć opis koncepcji programu merytorycznego na potrzeby obsługi stoiska w danym dniu i miejscu.

XI. WALUTA i FORMA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Umowa cywilno-prawna rozliczana na podstawie wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu poszczególnych wydarzeń. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

W przypadku zmiany nakładów materiałów, cena realizacji zamówienia zostanie odpowiednio powiększona/pomniejszona o koszty jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (maszynowym, komputerowym etc.)
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego być sporządzona na załączonym wzorze. Warunek ten nie dotyczy opisu koncepcji programu merytorycznego, który może być sporządzony bez wzoru.
3. Do ofert należy załączyć:

- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- Informacje na temat doświadczenia w realizacji podobnych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – tj. wykonali należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, podając nazwę i zakres usługi oraz termin jej realizacji, nazwę podmiotu/ów, na rzecz których została zrealizowana usługa lub nazwę projektu/działania, w ramach którego została zrealizowana usługa.
- Opis koncepcji programu merytorycznego na potrzeby obsługi stoiska w danym dniu i miejscu.

4. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały kolejno ponumerowane i trwale spięte.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Wojciech Szymalski – tel. 608521993, +48 22 851 04 02, e-mail: w.szymalski@ine-isd.org.pl

XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy złożyć w formie załączników do wiadomości elektronicznej w formatach. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adresy:

ine@ine-isd.org.pl oraz w.szymalski@ine-isd.org.pl

(w temacie wiadomości prosimy wpisać „KLIMAPOLKA– obsługa stoisk- oferta”)

Ofertę należy złożyć do dnia 26 kwietnia 2019 r., do godziny 15:00 (liczy się data wpłynięcia przesyłki na podany adres poczty e-mail)

Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego najpóźniej dniu 29 kwietnia 2019 r.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY



O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym zapytaniu ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi nie później niż 30 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00 .

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz jakości koncepcji obsługi stoiska. Całkowita cena brutto wykonania usługi waży 60% na ocenie oferty. Jakość waży 40% na ocenie oferty.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium ceny:

$$C = [C_{min} / CB] \times 60$$

C - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

CB - cena brutto badanej oferty

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium jakości obsługi stoiska:

$$C = A \times 40, \text{ gdzie } A \text{ średnia ocena przyznana przez ekspertów oceniających koncepcję.}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XX. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”
4. Zapytanie jest publikowane w Bazie konkurencyjności, upubliczniane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Instytut na rzecz Ekorozwoju do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).
7. W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed wskazanym terminem.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy